

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Tronco Común Ciencias Económico Administrativas      3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS      5. Clave         

6. HC: 2      HL:               HT: 2      HPC:               HCL:               HE:               CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje      Obligatoria X      Optativa         

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



ESCUELA DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
CD. GUADALUPE VICTORIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura Tronco Común Ciencias Económico Administrativas Vigencia del plan: \_\_\_\_\_  
(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre de la Unidad de aprendizaje: ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS Clave: \_\_\_\_\_

HC: 2 HL: \_\_\_\_\_ HT: 2 HPC: \_\_\_\_\_ HCL: \_\_\_\_\_ HE: \_\_\_\_\_ CR: 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración

Formuló:

- M. A. Adelina Melgar Selvas
- M. R. H. Martha Elena Verdugo Saldívar
- L. A. E. Bertha Alicia Contreras Cervantes
- L. A. E. Rodolfo Novela Joya
- M. C. Fermín Guevara de la Rosa
- M. A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
- M. C. Velia Veronica Ferreiro Martinez
  
- Dr. Luis Alberto Morales Zamorano
- Dra. Omayra C. Martínez Moreno
- M. M. Martha Ofelia Lobo Rodríguez
- Lic. María Teresa Pérez Saucedo
- L. A. E. Laura Lillian Estrada Terán

Vo. Bo.

- M. A. Aureliano Armenta Ramirez, Subdirector Académico Mexicali
- M. A. José Raúl Robles Cortez, Subdirector Tijuana
- M. C. Ismael López Elizalde, Subdirector Ensenada
- M. R. H. Lucila Páez Tirado, Subdirectora Guadalupe Victoria
- M. C. Raúl de la Cerda López, Subdirector San Quintín
- M. C. Velia Veronica Ferreiro Martinez, Subdirector Tecate
- Lic. Teresa Pérez Saucedo, Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



UNIVERSIDAD DE BAJA CALIFORNIA

ESCUELA DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS GUADALUPE VICTORIA

## **II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

La unidad de aprendizaje Entorno Global de los Negocios se encuentra en el primer periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Proporcionará al estudiante una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios, conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

Para su realización el curso se ha dividido en cuatro unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

## **III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO**

Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

## **IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.

### Contenido

Duración

15 horas

#### UNIDAD I. Naturaleza de la Información

- 1.1. Administración: ciencia, teoría y práctica
- 1.2. Administración ayer y hoy
  - 1.2.1. Escuelas del pensamiento administrativo
  - 1.2.2. La administración en México
- 1.3. Administración internacional: la respuesta a un ambiente global

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.

### Contenido

**Duración**

**20 horas**

#### **UNIDAD II. Dinámica de las Empresas**

2.1 Naturaleza de las empresas

2.2 Fundamentos económicos de las empresas

2.3 Tipología y clasificación de las organizaciones

2.3.1. Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas (nacionales y globales)

2.3.2. Sector público y privado

2.3.3. Naturaleza fiscal de las organizaciones

2.3.4. ONG's

2.3.5. Giros comerciales y/o empresariales

2.3.6. Otras

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.

### Contenido

Duración

20 horas

### UNIDAD III- La Empresa y sus áreas funcionales

#### 3.1 Importancia y principales funciones:

- 3.1.1. Capital humano
- 3.1.2. Mercadotecnia
- 3.1.3. Producción
- 3.1.4. Finanzas
- 3.1.5. Calidad

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.

### Contenido

**Duración**

**9 horas**

#### **UNIDAD IV. Los Negocios en un Ambiente Globalizado**

- 4.1 Globalización
- 4.2 Función del comercio internacional
- 4.3 Barreras del comercio internacional
- 4.4 Acuerdos, alianzas y organizaciones comerciales
- 4.5 Participación en los negocios internacionales
- 4.6 Estrategias de negocios internacionales

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

| No. de Práctica | Competencia(s)  | Descripción   | Material de Apoyo  | Duración |
|-----------------|---|---|--|----------|
| 1               | Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.  | Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los conceptos de administración producto de la revisión bibliográfica de distintos autores.  | Bibliografía, Internet. Documentación impreso                                    | 2 horas  |
| 2               | Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general. | Elaborar de manera individual un cuadro descriptivo de las tipologías y características de las empresas.  | Bibliografía, Internet. Documentación impreso                                    | 2 horas  |
| 3               | Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.   | Visita a empresa para conocer su estructura orgánica y operatividad de la misma   | Empresa Bibliografía<br>Hojas blancas,<br>computadora e<br>impresora<br>Internet | 5 horas  |
| 4               | Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.      | Investigación de fuentes bibliográficas e Internet sobre las principales empresas nacionales y transnacionales y sus estrategias de éxito.<br>Exposición de resultados de la investigación. | Bibliografía<br>Internet<br>Laptop<br>Cañon<br>Impreso                           | 10 horas |



## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

1. Hacer exámenes diagnosticos
2. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
3. Plantear problemas a traves de casos practicos.
4. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
5. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
6. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora ) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos para acreditar la materia:

- 1) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 2) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 1) La u nidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

|                        |     |
|------------------------|-----|
| ➤ Exámenes parciales   | 30% |
| ➤ Tareas, exposiciones | 20% |
| ➤ Trabajo Final        | 50% |

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

1.- Introducción a los Negocios  
O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L.  
Ramos Cuarta Edición, Mc. Graw Hill 2004

2.- Administración: una perspectiva global y empresarial  
Koonts. Weihrick. Cannice  
Mc. Graw Hill  
Décimo Tercera Edición  
2008

3.- Administración  
Robbins / Coulter  
Pearson / Prentice Hall  
Tercera Edición  
2002

### Complementaria

Administración de Recursos Humanos para el Alto  
Desempeño  
Fernando Arias Galicia  
Trillas